

Grzybno, dnia 13.02. 2023 r.

**Regulamin rekrutacji  
do klas pierwszych dla młodzieży  
w Zespole Szkół Rolniczych w Grzybnie  
w roku szkolnym 2023/2024**

**I. PODSTAWA PRAWNA REGULAMINU.**

1. Prawo oświatowe. Rozdział 6. Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek (Dz. U. 2021.0.1082 t. j – ustawa z dnia 14 grudnia 2016, z późniejszymi zmianami).

2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.

3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz. U. z 2019 r., poz. 1651).

4. Zarządzenie nr 110.1.3.2023 Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, na semestr pierwszy klas pierwszych publicznych branżowych szkół II stopnia, publicznych szkół policealnych, publicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych oraz do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych na rok szkolny 2023/2024 – załącznik nr 1.

5. Zarządzenie nr 110.1.14.2023 Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 20 lutego 2023 r. w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty i inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz określenia miejsc uznanych za wysokie w tych zawodach, w roku szkolnym 2022/2023.

**II. ZASADY I TERMINY DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO.**

1. Wszyscy uczniowie klasy ósmej szkoły podstawowej zdają egzamin z zakresu przedmiotów: język polski, matematyka, język obcy nowożytny.

Egzamin ma charakter powszechny i obowiązkowy i stanowi podstawę postępowania rekrutacyjno – kwalifikacyjnego do szkół ponadpodstawowych.

2. Rekrutacja do szkoły jest prowadzona z wykorzystaniem systemu informatycznego na stronie internetowej <https://powiatsremski.edu.com.pl/kandydat/app/>

3. Kandydaci do oddziałów klasy pierwszej składają w sekretariacie szkoły kwestionariusze – wnioski wydrukowane z Systemu wraz z niezbędnymi kopiami zaświadczeń.

4. Szkoła przyjmuje wyłącznie wnioski podpisane przez kandydata i rodziców (prawnych opiekunów).

5. W sytuacjach wyjątkowych do wniosku należy dołączyć oświadczenie rodzica/rodziców, opiekuna/opiekunów prawnych, że wyrażają wolę podjęcia nauki przez dziecko (kandydata do szkoły) zgodnie ze złożonym w szkole wnioskiem.

6. W Technikum Zespołu Szkół Rolniczych w Grzybnie w roku szkolnym 2023/2024 planowane są następujące kierunki kształcenia:

- Technik architektury krajobrazu
- Technik hodowca koni
- Technik hotelarstwa
- Technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki
- Technik rolnik
- Technik weterynarii

7. Szczegółowe informacje o kierunkach kształcenia znajdują się na stronie [www.zsr-grzybno.pl](http://www.zsr-grzybno.pl) w zakładce Rekrutacja – kierunki kształcenia.

8. Kandydaci do szkół ponadpodstawowych składają wnioski o przyjęcie wraz z dokumentami w wybranych przez siebie szkołach **od 15 maja do 16 czerwca 2023 r. do godz. 15.00** w sekretariacie szkoły.

**9. Ogólny wykaz dokumentów obowiązujących kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Zespołu Szkół Rolniczych w Grzybnie:**

a) wniosek do dyrektora szkoły o przyjęcie do klasy pierwszej wydrukowany z Systemu i potwierdzony podpisem kandydata oraz prawnego opiekuna (<http://powiatsremski.edu.com.pl/punkt>)

b) ankieta i wniosek o przyjęcie do szkoły - pobrane z sekretariatu Zespołu Szkół Rolniczych w Grzybnie lub ze strony internetowej szkoły [www.zsr-grzybno.pl](http://www.zsr-grzybno.pl)

c) odpis skrócony aktu urodzenia lub kserokopie dokumentu potwierdzającego datę i miejsce urodzenia,

d) 2 fotografie (podpisane imieniem i nazwiskiem),

e) zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania danego zawodu,

f) kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej poświadczoną przez dyrektora szkoły podstawowej a w późniejszym terminie oryginał świadectwa,

g) kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty poświadczoną przez dyrektora szkoły podstawowej a w późniejszym terminie oryginał zaświadczenia,

h) wniosek o przyjęcie do internatu (dla zainteresowanych) – do pobrania ze strony internetowej szkoły (zakładka Inne – Do pobrania) lub w sekretariacie szkoły.

Do wniosku dołącza się w formie kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez rodzica lub opiekuna prawnego kandydata:

- a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Wyżej wymienione oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do wójta/burmistrza/prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.

Wójt/burmistrz/prezydent miasta potwierdza te okoliczności w terminie do 14 dni.

**Wyżej wymienione dokumenty należy składać w szkole pierwszego wyboru.**

**10.** Kandydaci, którzy złożyli wymagane dokumenty w w/w terminach logują się do aplikacji elektronicznego naboru, podają wyniki ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i egzaminu ósmoklasisty oraz dostarczają poświadczony przez dyrektora szkoły podstawowej „za zgodność z oryginałem” świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty **od dnia 23 czerwca 2023 r. do dnia 10 lipca 2023 r. do godz. 15.00** w sekretariacie szkoły. Kandydaci do szkoły mają możliwość dokonania zmiany wyboru szkoły i/lub zmiany kolejności wybranych szkół.

**11. Dnia 17 lipca 2023 r. do godz. 12.00** Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły.

**12.** W dniach od **15 maja do 18 lipca 2023 r.** kandydaci z listy zakwalifikowanych pobierają z sekretariatu skierowania na badanie lekarskie jeśli złożyli oświadczenie o wyborze szkoły (kandydaci niepełnoletni – na oświadczeniu wymagany jest również podpis rodzica lub opiekuna prawnego).

**13.** Kandydaci, którzy znaleźli się na liście przyjętych potwierdzają wolę podjęcia nauki w szkole poprzez dostarczenie oryginałów świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu **od dnia 17 lipca do dnia 21 lipca 2023 r. do godz. 15.00** do sekretariatu szkoły.

**14. Dnia 24 lipca 2023 r. do godz. 12.00** Szkolna Komisja Rekrutacyjna ogłasza w budynku szkoły listy kandydatów przyjętych oraz listy kandydatów nieprzyjętych.

**15.** Kandydaci nieprzyjęci w innych szkołach mogą złożyć wymagane dokumenty zgodnie z terminami dotyczącymi postępowania uzupełniającego zawartymi w załączniku 1 Zarządzenia Kuratora Oświaty z dnia 19 stycznia 2023 r.

**16.** Ogłoszenie listy uczniów przyjętych w wyniku rekrutacji uzupełniającej nastąpi **11 sierpnia 2023 r.**

### **III. KRYTERIA PRZYJĘĆ DO KLASY I PUBLICZNEJ SZKOŁY PONADPODSTAWOWEJ.**

**1.** O przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej decyduje Szkolna Komisja Rekrutacyjno – Kwalifikacyjna.

Szkoła może zaproponować kandydatowi naukę w innym zawodzie, jeżeli ilość zgłoszonych podań nie będzie wystarczająca do utworzenia oddziału.

**2.** Oceny z przedmiotów, wyniki egzaminu ósmoklasisty i inne osiągnięcia odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej zostaną przeliczone na punkty.

#### **Schemat podziału punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły ponadpodstawowej**

<b>KRYTERIA – ŚWIADECTWO</b>	<b>PUNKTY W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM</b>
aktywność na rzecz innych ludzi lub środowiska szkolnego, zwłaszcza w formie wolontariatu	3 pkt.
świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem	7 pkt.
szczególne osiągnięcia	18 pkt. (max)
wynik z języka polskiego	celujący – 18 pkt. (max) bardzo dobry – 17 pkt. dobry – 14 pkt. dostateczny – 8 pkt. dopuszczający – 2 pkt.
wynik z I przedmiotu – matematyka	celujący – 18 pkt. (max)

	bardzo dobry – 17 pkt. dobry – 14 pkt. dostateczny – 8 pkt. dopuszczający – 2 pkt.
wynik z II przedmiotu (w zależności od wybranego kierunku kształcenia: biologia lub geografia lub informatyka lub chemia)	celujący – 18 pkt. (max) bardzo dobry – 17 pkt. dobry – 14 pkt. dostateczny – 8 pkt. dopuszczający – 2 pkt.
wynik z III przedmiotu (język obcy do wyboru)	celujący – 18 pkt. (max) bardzo dobry – 17 pkt. dobry – 14 pkt. dostateczny – 8 pkt. dopuszczający – 2 pkt.
<b>max</b>	<b>100 pkt.</b>

<b>KRYTERIA EGZAMIN ÓSMOKLASISTY</b>	<b>WYNIKI Z EGZAMINU ÓSMOKLASISTY W %</b>	<b>PUNKTY W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM</b>
wynik z języka polskiego	100,00%	x 0,35 = 35 pkt. (max)
wynik z matematyki	100,00%	x 0,35 = 35 pkt. (max)
wynik z języka obcego nowożytnego	100,00%	x 0,3 = 30 pkt. (max)
<b>max</b>		<b>100 pkt.</b>

<b>RAZEM</b>	<b>200 pkt. (max)</b>
--------------	-----------------------

### **Wyszczególnienie osiągnięć i przypisanych im punktów w postępowaniu rekrutacyjnym**

<b>1</b>	Konkursy wiedzy o zasięgu ponadwojewódzkim organizowane przez kuratorów oświaty: - za tytuł finalisty konkursu przedmiotowego - za tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - za tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	10 pkt. 7 pkt. 5 pkt.
<b>2</b>	Konkursy wiedzy o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- za tytuł finalisty konkursu przedmiotowego</li> <li>- za tytuł laureata konkursu interdyscyplinarnego</li> <li>- za tytuł finalisty konkursu interdyscyplinarnego</li> </ul>	<p>10 pkt. 7 pkt. 5 pkt.</p>
<b>3</b>	<p>Konkursy wiedzy o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- za dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego</li> <li>- za dwa lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego</li> <li>- za dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego</li> <li>- za tytuł finalisty konkursu przedmiotowego</li> <li>- za tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego</li> <li>- za tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego</li> </ul>	<p>10 pkt. 7 pkt. 5 pkt. 7 pkt. 5 pkt. 3 pkt.</p>
<b>4</b>	<p>Konkursy lub turnieje wiedzy o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- za dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego</li> <li>- za dwa lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego</li> <li>- za tytuł finalisty konkursu przedmiotowego</li> <li>- za tytuł laureata konkursu interdyscyplinarnego</li> </ul>	<p>10 pkt. 7 pkt. 7 pkt. 5 pkt.</p>
<b>5</b>	<p>Uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt.1 – 4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- międzynarodowym</li> <li>- krajowym</li> <li>- wojewódzkim</li> <li>- powiatowym</li> </ul>	<p>4 pkt. 3 pkt. 2 pkt. 1 pkt.</p>

**3.** Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są przyjmowani w pierwszej kolejności.

**4.** W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że **maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 pkt.**

**5.** W postępowaniu rekrutacyjnym, w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskane z:

**a) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:**

- celującym – przyznaje się po 35 punktów
- bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów
- dobrym – przyznaje się po 25 punktów

- dostatecznym – przyznaje się 15 punktów
- dopuszczającym – przyznaje się 10 punktów

**b) wybranego języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:**

- celującym – przyznaje się 30 punktów
- bardzo dobrym – przyznaje się 25 punktów
- dobrym – przyznaje się 20 punktów
- dostatecznym – przyznaje się 10 punktów
- dopuszczającym – przyznaje się 5 punktów

**6.** Klasy pierwsze publicznych szkół ponadpodstawowych tworzone będą z listy kandydatów ustalonej według ilości zdobytych punktów.

**7.** W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba wolnych miejsc w szkole, na 1 etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

**a)** wyniki egzaminu ósmoklasisty,

**b)** wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału szkoły,

**c)** świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem,

**d)** szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

**8.** W przypadku równorzędnych wyników punktowych uzyskanych na 1 etapie postępowania rekrutacyjnego, na 2 etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z:

- problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia (potwierdzenie opinią publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej).

**9.** W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na 2 etapie postępowania rekrutacyjnego i w przypadku wolnych miejsc, na 3 etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria:

- niepełnosprawność kandydata
- wielodzietność rodziny kandydata
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
- niepełnosprawność obojga rodziców
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację

**10.** Do podania kandydat powinien dołączyć odpowiedni dokument w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata.

#### **IV. ZADANIA SZKOLNEJ KOMISJI REKRUTACYJNO – KWALIFIKACYJNEJ.**

**1.** Zapewnienie warunków umożliwiających przeprowadzenie: sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, prób sprawności fizycznej, sprawdzianu predyspozycji językowych, sprawdzianu kompetencji językowych, sprawdzianu uzdolnień lub predyspozycji przydatnych w danym zawodzie, rozmowy kwalifikacyjnej lub badania uzdolnień kierunkowych.

2. Sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, którzy przystąpili do sprawdzianów, prób sprawności fizycznej, rozmowy kwalifikacyjnej lub badań uzdolnień kierunkowych, o których mowa w powyższym punkcie.
3. Sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym.
4. Sporządzenie informacji o podjętych czynnościach dotyczących potwierdzania autentyczności dokumentów składanych przez kandydata.
5. Sporządzenie informacji o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach sprawdzianów, prób sprawności fizycznej, rozmowy kwalifikacyjnej lub badań uzdolnień kierunkowych, o których mowa w punkcie 1.
6. Sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego.
7. Sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
8. Sporządzenie informacji o wolnych miejscach i przekazanie ich Kuratorowi Oświaty w celu udostępnienia na stronie internetowej Kuratorium Oświaty.
9. Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
10. W przypadku odmowy przyjęcia do szkoły, kandydatowi pełnoletniemu lub rodzicowi kandydata niepełnoletniego przysługuje prawo odwołania się do komisji rekrutacyjnej w ciągu 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły. Wówczas kandydat pełnoletni lub rodzice kandydata niepełnoletniego mogą złożyć wniosek do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia.

Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.

Przewodniczący  
Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej